

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COURS AU «SELMI TRAINING CENTER»

Nom des participants - merci d'indiquer la taille de la veste à côté du nom:

1) _____ 4) _____ 7) _____
2) _____ 5) _____ 8) _____
3) _____ 6) _____ 9) _____

REPRÉSENTANTS DE LA SOCIÉTÉ (nom de la société)

PAYS _____
TÉLÉPHONE _____
EMAIL _____
SITE _____
INTERNET _____

Participeront au COURS POST-ACHAT au SELMI TRAINING CENTER qui aura lieu selon les détails suivants:

DATE:

Type de machine:

MATIÈRE PREMIÈRE (amené par client):

MATIÈRE PREMIÈRE (dont vous avez besoin, fourni par SELMI) (facultatif):

RECETTES (que le client souhaite essayer) (facultatif):

DATE _____ signature du participant

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance des informations sur le traitement des données personnelles conformément à l'art. 13 du RGPD, en particulier en ce qui concerne les droits reconnus par celui-ci et le consentement, en vertu et aux fins de l'art. 7 et suivants du RGPD, au traitement des données personnelles avec les méthodes et aux fins indiquées dans ces informations, cependant strictement liées et contributifs à la gestion de la relation contractuelle.

Par conséquent, le soussigné _____

ACCEPTE N'ACCEPTE PAS

le traitement de données à des fins de communication et / ou de diffusion, à des fins d'information et / ou de promotion, de films vidéo et / ou d'images photographiques représentant l'intéressé lors de sa participation au cours et / ou lors de l'événement;

ACCEPTE N'ACCEPTE PAS

le traitement des données pour promouvoir le service à travers des activités de marketing, des initiatives commerciales, la communication publicitaire, conformément à l'art. 130 alinéas 1 et 2 du Code de la vie privée conformément au décret législatif du 30 juin 2003, n. 196, tel que modifié par le décret législatif du 10 août 2018, n. 101.

ACCEPTE N'ACCEPTE PAS

L'utilisation illimitée de ces images visant à la création de publications, vidéos et divers matériels d'information, de matériel promotionnel de SELMI SRL à travers les canaux de communication normaux du projet (presse, utilisations éditoriales, sites Internet, réseaux sociaux, projections vidéo dans des activités destinées aux citoyens (conformément à l'art. 10 et 320 du Code civil et des articles 96 et 97 de la loi du 22 avril 1941, n. 633 (droit d'auteur)). L'utilisation des images doit être considérée comme entièrement gratuite et respectueuse de la déontologie. En signant ce document, les deux parties reconnaissent que l'utilisation de toute image ou vidéo autre que celle explicitement décrite dans ce contrat est exclue.

Date / /

Signature

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Les données personnelles du sujet repris, conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, seront traitées conformément aux finalités du contrat existant; le responsable du traitement est Selmi srl - V.Statale 151, S.Vittoria d'Alba 12069 (CN) à laquelle vous pouvez vous adresser pour toute demande concernant vos données et vos droits (accès, rectification, annulation et portabilité de vos données personnelles et limitation , opposition à leur traitement).

INFORMATIONS POUR LA PRÉ-PARTICIPATION AU "SELMI TRAINING CENTER"

Matières premières

1. Tous les cours SELMI ont lieu dans des environnements où des produits de la catégorie des allergènes sont également utilisés (comme les noix, les amandes, etc.). Par conséquent, veuillez communiquer à l'avance les allergies et leur type.
2. L'école propose une large gamme de matières premières. Si vous souhaitez utiliser des produits spéciaux (comme des qualités spécifiques de chocolat), il est nécessaire de le signaler au moins 1 semaine avant le cours pour permettre à nos collaborateurs de se procurer ce matériel.
3. Si vous souhaitez utiliser vos propres matières premières, vous devez le communiquer à l'avance en remplissant la rubrique "MATIÈRES PREMIÈRES" du document "DEMANDE DEMANDE DE COURS AU" CENTRE DE FORMATION SELMI "en indiquant la quantité.
4. Si vous devez expédier votre matière première, nous vous prions de bien vouloir inscrire sur le colis "CA GIANMARCO FINOTTO - nom de votre entreprise", pour éviter toute perte.

Réservation et annulation du cours

1. Compte tenu de la demande importante pour participer à ces formations, une confirmation est requise en envoyant une copie de ces documents dans les 2 semaines suivant leur réception. Sans cette confirmation, le cours ne sera pas fixé et les dates proposées ne seront pas considérées comme valides.

2. Avec le cours, la prise en charge de l'hôtel est incluse (petit déjeuner et déjeuner). Nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer le nombre de chambres dont vous avez besoin. Vous recevrez un e-mail confirmant la réservation avec l'adresse de l'hôtel.

3. L'hôtel est à environ 5 km de notre entreprise. Pour des raisons d'organisation, nous vous prions de bien vouloir communiquer à l'avance si vous avez besoin d'un taxi ou si vous êtes autonome.

4. Pour des raisons d'organisation et à l'égard de nos chefs, en cas d'impossibilité de participer à la formation, merci de prévenir au moins 3 jours avant.